

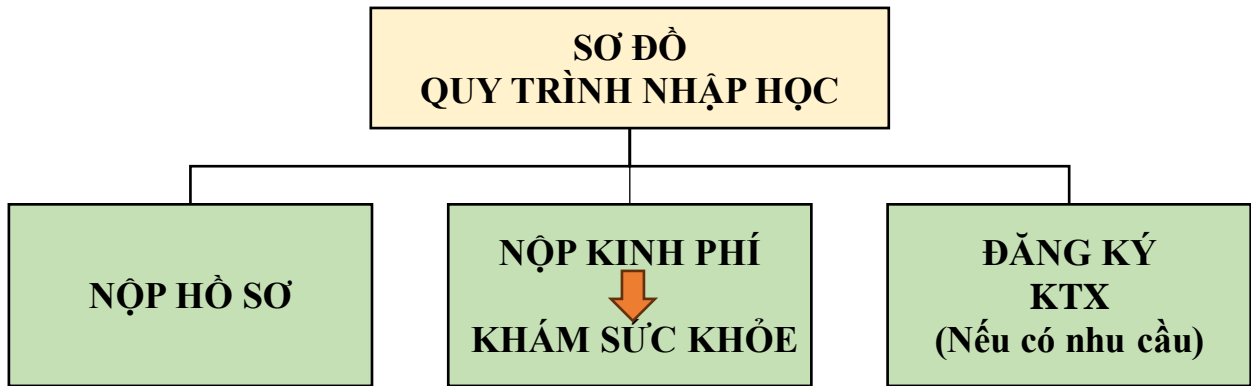
## HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC NĂM 2024

❖ **ĐỐI TƯỢNG NHẬP HỌC:** Thí sinh trúng tuyển đã xác nhận nhập học trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

❖ **THỜI GIAN NHẬP HỌC:** 07 - 08/09/2024

❖ **ĐỊA ĐIỂM NHẬP HỌC:** Nhà G, Trường Đại học Y khoa Vinh (161- Nguyễn Phong Sắc, phường Hưng Dũng, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An).

❖ **QUY TRÌNH NHẬP HỌC**



**I. Nộp hồ sơ nhập học:** Khi nhập học, nộp hồ sơ trực tiếp tại tầng 2, nhà G. Hồ sơ gồm có:

- Hồ sơ học sinh - sinh viên (theo mẫu Bộ GD&ĐT): Khai đầy đủ thông tin, dán ảnh và có xác nhận của địa phương;
- Giấy chứng nhận kết quả thi THPT năm 2024: (Bản gốc và 01 bản phô tô công chứng);
- Học bạ THPT (Bản gốc và 01 bản phô tô công chứng);
- Bằng tốt nghiệp THPT (Bản gốc và 01 bản phô tô công chứng) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2024);
- Giấy khai sinh (01 bản y sao);
- Căn cước công dân (02 bản phô tô công chứng);
- Giấy xác nhận đăng ký vắng mặt nghĩa vụ quân sự (đối với nam);
- Các minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh (các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên): (01 bản phô tô công chứng và bản gốc để đối chiếu);
- Ảnh 3 x 4: 02 cái; ảnh 4 x 6: 01 cái (ảnh chụp thẳng, áo có cổ màu trắng, nền xanh): chụp cùng một thời điểm (cách ngày nhập học không quá 6 tháng), mặt sau mỗi ảnh ghi rõ họ, tên, ngày, tháng, năm sinh;
- Giấy báo nhập học (Bản gốc và 01 bản phô tô công chứng);
- Hồ sơ hưởng chính sách miễn/giảm học phí (cụ thể trong giấy báo trúng tuyển và nhập học);
- Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn (Nộp theo lớp sau khi nhập học);
- Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng (nếu có, nộp theo lớp sau khi nhập học).

## II. Nộp kinh phí và khám sức khỏe

### 1. Nộp kinh phí

**a) Nộp trực tiếp:** Sinh viên chuẩn bị sẵn kinh phí theo giấy báo trúng tuyển. Khi nhập học, nộp trực tiếp tại phòng G.3.1, G3.3, tầng 3, nhà G.

**b) Nộp trực tuyến** (Có thể nộp trước khi nhập học):

- Bước 1: Truy cập website: <https://vmu.edu.vn> vào mục “Nộp kinh phí nhập học” và làm theo hướng dẫn trên Website.

- Bước 2: Tại đây sinh viên chọn -> Tích vào các nội dung thu mà sinh viên muốn nộp -> Thanh toán trực tuyến” -> “BIDV” -> “ Thanh toán QR CODE -> Sẽ hiện thị mã QR code

- Bước 3: -> Sinh viên tải mã QR -> Vào app ngân hàng (tất cả các ngân hàng) thực hiện quét mã QR-> Thực hiện xác nhận giao dịch

Lưu ý: Chụp lại màn hình giao dịch thành công để kiểm tra

### **Cán bộ hỗ trợ 24/7 dịch vụ sinh viên nạp học phí Online:**

Hoàng Thị Thu Hiền - Phòng KHDN3, BIDV Nghệ An, điện thoại: 033.714.2345

Phạm Yên Chi - phòng KHCN2, BIDV Nghệ An, số điện thoại: 0949515293.

**2. Khám sức khỏe:** Sau khi hoàn thành việc nộp kinh phí, sinh viên tham gia khám sức khỏe tại Tầng 4, nhà G.

## III. Một số lưu ý

1. Thí sinh nộp hồ sơ cần chuẩn bị đầy đủ giấy tờ và sắp xếp theo thứ tự tại mục I. Phụ huynh/người nhà ở phòng chờ (G1.1, G1.4, Nhà G) không vào cùng thí sinh để đảm bảo hiệu quả công việc chung.

2. Nếu dính chính sai sót hoặc thất lạc Giấy báo trúng tuyển, đến phòng G1.3, nhà G để giải quyết.

3. Thí sinh không đến đúng thời gian đã ghi trên Giấy báo trúng tuyển, nếu có lý do chính đáng, có thể nhập học vào khoảng thời gian sau đó (trong giờ hành chính các ngày trong tuần tại phòng Công tác sinh viên - P106, nhà A1).

**4. Đăng ký ở Ký túc xá:** Sinh viên có nhu cầu ở nội trú gặp Ban quản lý Ký túc xá (Nhà C2) hoặc liên hệ theo số điện thoại: 0912 079 273 (Thầy Dũng) hoặc đăng ký trực tuyến theo đường link: <https://forms.gle/EtUEbwLUhB8V4Sn98>.

5. Xem lịch học: tại bảng tin nhà G, hoặc vào đường link: <http://www.vmu.edu.vn> hoặc <https://www.facebook.com/truongdaihocykoavinh>

**6. Quá thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhập học theo thông báo, nếu sinh viên không có mặt, Trường Đại học Y khoa Vinh sẽ không tiếp nhận.**

## VỊ TRÍ NHẬP HỌC

